

**ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
RESPONSABILI E TERMINI DI CONCLUSIONE**

Procedimento	Responsabile del procedimento	Termini in giorni
Iscrizione, trasferimento e cancellazione Albo	Presidente Consiglio del Collegio	60
Rilascio di certificati o attestazioni relative agli iscritti	Presidente Consiglio del Collegio	15
Iscrizione, trasferimento e cancellazione Registro Praticanti e rilascio certificato di compiuto tirocinio	Presidente Consiglio del Collegio	60
Procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento del Collegio	Presidente Consiglio del Collegio	90
Accesso documenti amministrativi	Presidente Consiglio del Collegio	30
Valutazione richieste patrocini ad eventi	Presidente Consiglio del Collegio	60
Accreditamento eventi formativi e riconoscimento crediti formativi professionali	Presidente Consiglio del Collegio	60
Contributo annuale iscritti all'Albo	Tesoriere	90
Procedure contrattuali ad evidenza pubblica	Presidente Consiglio del Collegio	180
Concorsi pubblici	Presidente Consiglio del Collegio	180
Procedimenti disciplinari a carico degli iscritti	Presidente Consiglio di Disciplina	180 (con possibilità di deroga)

Per tutti i procedimenti amministrativi sopra elencati, in caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito al Presidente del Collegio utilizzando i recapiti e caselle di posta elettronica istituzionali di seguito:

Tel. 0832.303508

E-mail: collegiogeometrice@geometrice.it

PEC: collegio.lecce@geopec.it